



ARENGUKAVA 2021-2026

PUIGA 2020

SISUKORD

| | |
|-----------------------------------------------------|----|
| I. SISSEJUHATUS | 3 |
| II. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA..... | 3 |
| III. LASTEAIA VISIOON MISSIOON JA VÄÄRTUSED..... | 3 |
| 3.1 VISIOON | 3 |
| 3.2 MISSIOON | 3 |
| 3.3 LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED | 4 |
| IV. LASTEAIA HETKESEISU KIRJELDUS..... | 4 |
| 4.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE | 4 |
| 4.2 PERSONALIJUHTIMINE | 4 |
| 4.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA | 4 |
| 4.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE..... | 5 |
| 5.5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS..... | 5 |
| V. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD | 5 |
| EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE | 5 |
| PERSONALIJUHTIMINE | 5 |
| KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA | 5 |
| RESSURSSIDE JUHTIMINE..... | 6 |
| ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS..... | 6 |
| VI. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE | 6 |
| 6.1 ARENGUKAVA KINNITAMINE | 6 |
| 6.2 ARENGUKAVA UUENDAMINE | 6 |
| VII. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2026..... | 7 |
| 7.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE | 7 |
| 7.2 PERSONALIJUHTIMINE | 8 |
| 7.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA | 9 |
| 7.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE..... | 10 |
| 7.5 ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS | 12 |

I. SISSEJUHATUS







Arengukava koostamise õiguslikuks aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus, mille § 9¹ kohaselt koostab lasteasutus järjepideva arengu tagamiseks koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse arengukava.

Arengukava põhieesmärgiks on koolieelses eas laste vajadustele, huvidele ja võimetele vastava arendava ning turvalise arengukeskkonna loomine, tagamaks lapse mitmekülgse arengu ja toimetuleku järgmises elu- ja haridusetapis.

Puiga lasteaed Siilike arengukava on dokument, milles määratakse lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2021-2026, tegevuskava aastateks 2021-2026 (Lisa 1) ning arengukava uuendamise kord. Lähtuvalt sisehindamise aruande tulemustest on arengukava koostatud kuueks aastaks, mille kohaselt tagab määratud periood tulemuslikuma ja jätkusuutlikuma eesmärkide saavutamise ning võimaldab hinnata tegevuste mõjusust. Arengukava on aluseks lasteaia õppeaasta tegevuskava ja eelarveprojektide koostamisel.

Lasteaia arengukava aastateks 2021-2026 hõlmab kuut õppeaastat (2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25 ja 2025/26).

Puiga lasteaed Siilike arengukava koostamisel on aluseks võetud alljärgnevad dokumendid:

-  Võru Vallavolikogu määrus nr 62 13.02.2019 Arengukavade koostamise kord
-  Puiga Lasteaed Siilike sisehindamise aruanne 2017/2018-2019/2020
-  Puiga Lasteaed Siilike põhimäärus
-  Puiga Lasteaed Siilike õppekava
-  Võru valla arengukava
-  muud kehtivad õigusaktid

II. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Lasteaed avas oma ukSED 1967 aasta novembris looduskaunis Puiga külas. Pisikesest kahe rühmalisest lasteaiaSt on arenenud tänapäevase keskkonnaga neljarühmaline koolieelne haridusasutus. Oma nime „Siilike“ sai lasteaed nimekonkursiga 1997. aastal. Rühmade nimed said inspiratsiooni aastaagadest: Sügismammud, Talvejõmmud, Kevadpõnnid ja Suvesellid.

Lasteaia tegevuste läbiviimisel on suur osakaal meid ümbritseval mitmekülgasel looduskeskkonnal. See loob head võimalused õuesõppeks ja sportlikeks tegevusteks. Õppetöö põhineb üldõpetuse põhimõtetel, kasutatakse ka erinevaid aktiivõppe meetodeid. Kuulume Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku ja oleme liitunud „Kiusamisest vabaks“ programmiga.

III. LASTEAIA VISIOON MISSIOON JA VÄÄRTUSED

Lasteaia moto: Tahad latva ronida, hakka tüvest peale (eesti vanasõna)

3.1 VISIOON

Siilike on traditsioone hoidev, tunnustatud ja turvaline, last ja perekonda toetav, mitmekülgse õpikeskkonnaga tervist edendav lasteaed.

3.2 MISSIOON

On Siilikese ülesandeks abistada ema-isa, et kooli minnes laps meil oleks tark ja visa.

3.3 LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED

- **Ühtekuuluvus ja koostöö** – koos tehes, häid mõtteid ja ideid jagades, üksteisega arvestades ning kokkulepetest kinni pidades tagame lasteaia arengu.
- **Individaalsus** – arvestades laste ja töötajate võimeid, oskusi, arengupotentsiaali ning võimekust tagame arendava keskkonna igaühele.
- **Järjepidevus** – väärtustades kodukoha keelt, elu- ja looduskeskkonda hoiame omakultuuri järjepidevust.
- **Tervis** – edendades tervislikke eluviise, pakkudes mitmekülgseid liikumisvõimalusi ja tervislikku toitu tagame laste ja töötajate terviseteadlikkuse tõusu.

IV. LASTEAIA HETKESEISU KIRJELDUS

Hetkeseisu kirjeldus lähtub lasteaia sisehindamisest ja on läbi viidud kogu personali, lastevanemate ja hoolekoguga.

4.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tugevused

- Ühiselt seatud eesmärgid, tegevuskavade koostamine ja kokkuvõtete tegemine on taganud järjepideva eduka töö ja positiivse tagasiside koostööpartnerite poolt
- Hetkeolukorda, erinevate protsesside toimimist ning tekkinud probleeme analüüsitakse regulaarselt toimuvatel töökoosolekutel
- Süsteemse sisehindamise abil selgitatakse lasteaia tugevused ja parendusvaldkonnad

Parendustegevused

- Uuendada sisehindamissüsteemi ja korda
- Töötada välja koostöövestluse läbiviimise kord ja eneseanalüüsi leht
- Töötada välja uus rühma õppeaasta töökokkuvõtte vorm

4.2 PERSONALIJUHTIMINE

Tugevused

- Lasteaias töötab kvalifitseeritud meeskond, kõik õpetaja abid on omandanud lapsehoidja kutse
- Õpetajad jagavad tööalaseid kogemusi, teadmisi ja koolitustelt saadud materjale metoodilistel koosolekutel ning väljaspool lasteaeda
- Regulaarsed töökoosolekud õpetaja-abidega on parandanud info liikumist ja koostööd
- Ühised ettevõtmised on motiveerinud ja liitnud Siilikese naisperet

Parendustegevused

- Hoida töötajatel kõrget motivatsioonitaset töötamiseks Siilikeses
- Tõsta töötajate infotehnoloogiliste teadmiste taset, võimaldada osaleda koolitustel, kus käsitletakse digivahendite kasutamist õppeprotsessis
- Leida arenguvajadusest tulenevalt oma arenguks vajalikke koolitusi ning muid võimalusi
- Jätkata kolleeg-kolleegilt õppimise vorme: tegevuste külastamine ja arutelu, koolitusmaterjalide edastamine, üksteiselt õppimine juhtumiarutelude kaudu

4.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tugevused

- Lasteaias on hea koostöö erinevate sidusgruppidega ja nad on kaasatud sobival viisil lasteaia õppe- ja kasvatustegevust ning juhtimist mõjutavate otsuste tegemisse
- Lapsevanemad on osalenud aktiivselt rühma õppe- ja kasvatustegevustes
- Lasteaed on TEL võrgustiku liige, liitunud Kiusamisest vabaks programmiga

- Lasteaias tegutsevad huviringid (laulu- ja tantsuring, spordiklubi Sepps, FC Helios, judoklubi Rei, Lugemislust)

Parendustegevused

- Kaasata kogukonda ja vanemaid erinevatesse tegevustesse ning arvamuste ja ettepanekute tegemisse
- Täiustada rahulolu küsimustikke lihtsuse suunas
- Leida erinevaid koostöövõimalusi läbi projektide, koolitusprogrammide, jne
- Uuendada perega koostöövestluse korda

4.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused

- Lasteaias on kaasaegne, esteetiline, turvaline kasvu- ja töökeskkond ning ajakohane materiaaltehniline baas
- Lasteaia ruumid on sisustatud uue inventariga, varustatud lastele sobivate õppevahenditega
- Lasteaial on oma lipp, sümboolika ning esinemisriided lastele ja personalile

Parendustegevused

- Kujundada lasteaia üldruumid õpikeskkonnaks
- Laiendada ja kujundada ümber lasteaia õueala õpi- ja mängukeskkond
- Uuendada õpi- ja mänguvahendeid
- Võimalusel laiendada lasteaia õueala kõrval asuva eramaa arvelt

5.5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tugevused

- Lasteaia õppekava on paindlik, temaatiliselt lõimitud, laste erivajadusi arvestav
- Kasutatud on võimalused, mida pakub lasteaia territoorium ja lähiümbrus
- Lasteaias on sihipäraselt tegeldud terviseedendusega
- Õppetöö mitmekesistamiseks on rühmades tahvelarvutid, Bee-Bot, Blue-Bot mesimummud ja laadimisalused, Matatalab Pro set ja Qobo komplektid, õppematid
- Muudetud saali plaan on võimaldanud viis rohkem tegevusi õue
- Muusikaõpetaja juhendamisel tegutseb lasteaias muusika- ja tantsuring

Parendustegevused

1. Leida võimalusi erialaspetsialistidega koostööks
2. Kavandada tegevused robotika kasutusele võtmiseks õppe- ja kasvatusprotsessis, kujundada laste digipädevuste alusoskusi
3. Kasutada erinevaid aktiivõppe meetodeid õppetegevustes ja osaleda projektides

V. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Lasteaia põhiväärtustel põhinev eestvedamine ja juhtimine
- Organisatsioonikultuuri teadlik kujundamine
- Personali teadlikkuse tõstmine sisehindamise valdkonnas

PERSONALIJUHTIMINE

- Personalivajaduse hindamine kaasava hariduse põhimõtetest ja laste vajadustest lähtuvalt
- Personali arendamine, toetamine, motiveerimine

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine
- Lapsevanemate nõustamine ja toetamine

RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Säätlik majandamine ja keskkonna hoidmine
- Lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna arendamine

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Lapse arengu võimetekohane toetamine
- Õppekorralduse parendamine
- Keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine
- Tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine

VI. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE

6.1 ARENGUKAVA KINNITAMINE

- Arengukava valmistatakse ette koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga.
- Arengukava kinnitab vallavalitsus.
- Arengukava avaldatakse Riigi Teatajas, valla veebilehel ja lasteaia veebilehel.











































6.2 ARENGUKAVA UUENDAMINE

- Arengukava analüüsitakse ja vajadusel uuendatakse tegevuskava kord aastas hiljemalt 1. novembriks.

VII. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2026































































7.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk: Väärtustel põhinev ja kaasav juhtimine on taganud rahulolu ning organisatsiooni arengu.

| Tegevus | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Tulemus | Vastutaja |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Organisatsioonikultuuri teadlik kujundamine (traditsioonide hoidmine, väärtustel põhinev käitumine) |  |  |  |  |  |  | Toimib kokkulepitud väärtustel põhinev käitumine ja tegevuste teadlik rakendamine (Mida, miks, kuidas?) | Direktor |
| Lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide ülevaatamine, muutmine ja uuendamine (sh õppekava) |  |  |  |  |  |  | Vajalikud dokumendid on loodud ja ajakohased | Juhtkond |
| Tegevuskavade koostamine, rakendamine ja analüüsimine |  |  |  |  |  |  | Koostatud tegevuskavad on rakendatud ja analüüsitud | Juhtkond |
| Avatud suhtlemine erinevate osapoolte vahel (infominutid, koosolekud jne) |  |  |  |  |  |  | Info liikumine on taganud sujuva töökorralduse | Direktor |
| Lasteaia kommunikatsioonikeskkonna täiustamine (koduleht, eliis.ee, FB) |  |  |  |  |  |  | Oluline info lasteaia kodulehelt on kättesaadav ja ajakohane ning eliis.ee kasutusvõimalused on laienenud | Direktor |
| Sisehindamissüsteemi ja korra uuendamine |  | | |  | | | Sisehindamise kord on uuendatud, personal mõistab sisehindamise vajalikkust ning töötab enda rollist ja vastutusest lähtuvalt | Direktor |
| Töötervishoiu, tööohutuse ning tuleohutusnõuete järgimine |  |  |  |  |  |  | Töökeskkond on turvaline | Direktor |
| Sisehindamisaruande koostamine 2020/2021-2022/2023 | | |  | | |  | Sisehindamisaruanne on koostatud 2023, 2026 | Direktor |
| Arengukava koostamine 2027-2032 | | | | | |  | Arengukava on koostatud 2027 | Juhtkond |
| Lasteaia juubelpidustuste korraldamine | |  | | | | | Lasteaia juubelpidustused (55) on toimunud 2022 | Juhtkond |





























































7.2 PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk: Personal rakendab oma erialast pädevust, määratleb enesearendusvajaduse ning on toetatud läbi koolituste ja motivatsiooniürituste.

| Tegevus | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Tulemus | Vastutaja |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Personalivajaduse hindamine kaasava hariduse põhimõtetest ja laste vajadustest lähtuvalt |  |  |  |  |  |  | Igale lapsele on loodud sobiv õpikeskkond ning tagatud vajadusel tugiteenused või leitud lahendused keskkonna ja teenuste tagamiseks | Direktor |
| Mentorsüsteemi toimimine |  |  |  |  |  |  | (Noorem) pedagoogid ja uued töötajad saavad kolleegide poolt tööks vajalikke praktilisi teadmisi | Direktor |
| Personalile toetava töökeskkonna ja töökorralduse loomine |  |  |  |  |  |  | Läbiviidud uuringutes on tõusnud personali rahulolu | Juhtkond |
| Seadusest tulenevate kohustuslike koolituste läbiviimine (esmaabi, tuleohutus ja evakuaatsiooniõppus, toiduhügieen) |  |  |  |  |  |  | On tagatud valmisolek teadlikuks tegutsemiseks ohuolukorras | Direktor |
| Personali infotehnoloogiliste teadmiste tõstmine |  |  |  |  |  |  | On tõusnud personali pädevus IT-valdkonnas | Juhtkond |
| Enesearendusvajadusest lähtuvalt koolitustel osalemine |  |  |  |  |  |  | Personal on osalenud koolitustel | Juhtkond |
| Sisekoolituste ja avatud tegevuste kaudu kogemuste vahetamine |  |  |  |  |  |  | Kogemusõpe on toimiv ja eesmärgistatud | Juhtkond |
| Töötajate tervislike eluviiside edendamine, tervist väärtustavate ettevõtmiste läbiviimine |  |  |  |  |  |  | Ühised ettevõtmised on olnud motiveerivad ja loonud positiivse rahulolu ning toetanud töötajate tervist ja heaolu. | Juhtkond |
| Eneseanalüüsi vormi väljatöötamine kutsestandardist lähtuvalt |  | | |  | | | Eneseanalüüsi vormid on aluseks koostöövestluste läbiviimisel | Juhtkond |
| Koostöövestluste läbiviimine |  |  |  |  |  |  | Koostöövestlused on toetanud personali arengut | Juhtkond |
| Personali tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest (osalemine projektides, saavutused konkurssidel jne.) |  |  |  |  |  |  | Personal on motiveeritud panustama oma töösse | Juhtkond |













































7.3 KOOSTÖO HUVIGRUPPIDE GA





















Eesmärk: Koostöö huvigruppidega on taganud lasteaia mitmekülgse arengu ja osapoolte rahulolu

| Tegevus | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Tulemus | Vastutaja |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi ja ühisürituste korraldamisse |  |  |  |  |  |  | Hoolekogu tegevus on sihipärane ja suunatud lasteaia arendustegevusse | Direktor |
| Koostöö aktiveerimine lastevanematega (tegevused rühmades, ühisüritused) |  |  |  |  |  |  | Rühmade tegevuskavadesse on planeeritud koostöö lastevanematega | Direktori asetäitja |
| Lastevanemate nõustamine, koolitamine ja koostöövestluste läbiviimine |  |  |  |  |  |  | Toimiv koostöö on taganud lastevanemate toetamise kasvatusküsimustes | Direktor |
| Koostöösuhete jätkamine Puiga Põhikooliga laste sujuvaks üleminekuks lasteaia kooli |  |  |  |  |  |  | Laste üleminek lasteaia kooli on sujuv ja ühtlustatud | Juhtkond |
| Koostöö jätkamine teiste lasteaedadega töökogemuse vahetamise eesmärgil |  |  |  |  |  |  | Ühised nõupidamised ja kokusaamised on loonud üksteist toetava meeskonna | Juhtkond |
| Koostöö tõhustamine erinevate asutustega tuge vajavate laste ja nende vanemate ning õpetajate nõustamisel |  |  |  |  |  |  | Koostöö on toimunud erialaspetsialistide ja Rajaleidjaga | Juhtkond |
| Osalemine õppetegevust toetavates projektides (HARNO, KIK, TEL, PRIA jt) |  |  |  |  |  |  | Projektidest saadud toetus on kaasa aidanud laste arengule ja keskkonna parendamisele | Juhtkond |
| Osalemine maakondlikel üritustel/konkurssidel (laulu- ja tantsupidu, võimlemispidu, Tunnen.Tean.Oskan., Folklooripäev jt) |  |  |  |  |  |  | Lapsed on osalenud maakondlikel üritustel ja esinenud väljaspool lasteaeda | Juhtkond |
| Huvigruppide rahulolu hindamine ja analüüsimine |  |  |  |  |  |  | Rahulolu-uuringutes on kajastunud positiivsed suunad | Juhtkond |
| Lasteaia tegemiste kajastamine meedias (valla leht, koduleht, FB jt) |  |  |  |  |  |  | Lasteaia tegevused on meedias kajastunud | Juhtkond |

7.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE

















































Eesmärk: Lasteaias on säästlik ning vaimselt ja füüsiliselt turvaline keskkond, kus on ajakohased õpi- ja töötingimused


| Tegevus | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Tulemus | Vastutaja |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Eelarve planeerimine, koostamine, täitmise jälgimine |  |  |  |  |  |  | Ressursside kasutamine on regulaarselt analüüsitud ja hinnatud | Direktor |
| Investeeringute kava koostamine ja rakendamine |  |  |  |  |  |  | On loodud turvaline ning arendav õpi- ja töökeskkond | Direktor |
| Väikeinventari uuendamine (voodipesu, toidunõud, vaibad) |  |  |  |  |  |  | Lasteaia sisekeskkond on esteetiline | Juhtkond |
| Uuenduslike õppevahendite (tahvelarvutid, valguslauad, mängurobotid, harivad legod) soetamine |  |  |  |  |  |  | On olemas õppe- ja kasvatustööd toetavad kaasaegsed vahendid | juhtkond |
| Lasteaia sümbolika täiendamine |  |  |  |  |  |  | On olemas lasteaia logoga meened | Juhtkond |
| Infotehnoloogiliste vahendite uuendamine (arvutid, tarkvara, telefonid) |  |  |  |  |  |  | Lasteaias on töökorras ja kaasaegsed IT vahendid | Direktor |
| Laiendada lasteaia õueala kõrval asuva eramaa arvelt |  |  | | | | | Lasteaia õueala on laiendatud | Direktor |
| <p>Õueala kujundamine lastele põnevaks õppimiskohaks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeerimine ja projekteerimine • uue paviljon-õppeklassi ehitamine • valgustuse uuendamine (praegune valgustus ei võimalda lastega pimedal ajal õues olemist) • liikumisväljaku rajamine (lasteaia liikumistegevuste läbiviimiseks) • atraktsioonide uuendamine, mitmekesistamine (amortiseerunud vahendite väljavahetamine, uute vahendite paigaldamine) |  |  |  |  |  |  | Lasteaia õueala on turvaline ja kaasaegne, lapse arengut ja aktiivset liikumisharjumust toetav | Juhtkond |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|
| Lasteaia üldruumide kujundamine õpikeskkonnaks (treppidele numbrid, tähed, kujundid, koridorides keksukastid jne) |  |  | | | | | Laienenud on õpi-, mängu- ja liikumisvõimalused | Juhtkond |
| WIFI võrgu laiendamine |  | | | | | | Lasteaed on varustatud hästi toimiva WIFI võrguga | Direktor |
| Hea Tuju Toa kujundamine ja sisustamine õpi- ja kasvukeskkonna parendamiseks (rahnemistuba, teraapiatuba individuaal- ja grupitegevusteks) | |  |  | | | | Laienenud on õpi-, mängu- ja liikumisvõimalused | Juhtkond |
| Uue inventari soetamine <ul style="list-style-type: none"> • Digiklaver • Aurupesur • SMART tahvel • Nõudepesumasin • Pehme mööbel |  |  |  |  |  |  | Õpi- ja töökeskkond on kaasaegne ja esteetiline | Juhtkond |
| Fonosüsteemi paigaldamine | | | |  | | | On tagatud turvaline keskkond | Direktor |
| Piksekaitse mõõdistamine |  | | | |  | | On tagatud vajalik kontroll ja turvalisus | Direktor |
| Säästlik ja efektiivne majandamine |  |  |  |  |  |  | On tõusnud keskkonnaalane teadlikkus | Juhtkond |

7.5 ÕPPE- JA KASVATUSTE GEVUS

Eesmärk: Lapses on kujunenud õpihuvi ning tema võimeid on märgatud ja eripära toetatud

| Tegevus | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Tulemus | Vastutaja |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Õppekava arendamine, täiendamine, analüüsimine |  |  |  |  |  |  | Õppekava on uuendatud, kooskõlastatud pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga | Direktori asetäitja |
| Õppekava toetavate tegevuste planeerimine (ujumine, teater, koostöö kooliga, matkad, ekskursioonid jt. huvitegevused) |  |  |  |  |  |  | Õppekava toetavad tegevused on aidanud kaasa lapse arengule | Juhtkond |
| Õppekorralduse parendamine |  |  |  |  |  |  | Arvestades rühma vajadusi ja laste heaolu on määratud sobilik päevakava, tegevuste maht, personali tööaeg | Juhtkond |
| Lapse heaolu väljaselgitamine (hindamine, analüüsimine, parandustegevused) |  |  |  |  |  |  | Lapse rahulolu on hinnatud ja analüüsitud, koos on leitud lahendused ja võimalused heaolu parendamiseks | Direktori asetäitja |
| Lapse arengu süsteemne jälgimine ja tulemuste dokumenteerimine |  |  |  |  |  |  | Lapse arengu hindamise meetodid on mitmekesised ja tulemused on kajastatud arengumapis. Toimunud on koostöövestlused vanematega | Direktori asetäitja |
| Lapse erivajaduse varajane märkamine, toetamine ja sekkumine |  |  |  |  |  |  | Õpetajad, tugispetsialistid ja HEV koordinaatorid on toetanud last ja lapsevanemat, vajadusel on koostatud lapsele IAK | Direktor asetäitja |
| Tugispetsialistide kaasamine lapse arengu toetamiseks ning vajadusel tugisüsteemide rakendamine |  |  |  |  |  |  | Tagatud on HEV laste, vanemate ja õpetajate parem toimetulek | Juhtkond |
| Tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine, liiklusõpetuse läbiviimine |  |  |  |  |  |  | Lastel ja täiskasvanutel on kujunenud tervist toetavad harjumused (liikumine, toit, hea tuju, uni jne) | Direktori asetäitja |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Kiusamisest vabaks meetodika kasutamine väärtuskasvatuse läbiviimiseks |  |  |  |  |  |  | Laste vahel on kujunenud sõbralikud ja soojad suhted | Direktori asetäitja |
| Aktiivõppemeetodite (probleemõpe, õuesõpe, avastusõpe, projektõpe) kasutamine õppe- ja kasvatustöös |  |  |  |  |  |  | Õppeprotsessis on kasutatud erinevaid aktiivõppe meetodeid | Direktori asetäitja |
| Lasteaia ümbruse looduskeskkonna kasutamine õppe- ja kasvatustöös |  |  |  |  |  |  | Õppetegevused on läbi viidud looduses | Direktori asetäitja |
| Digipädevuste arendamine, tehnoloogia- ja nutivahendite kasutamine eakohasel määral |  |  |  |  |  |  | Õppeprotsess on mitmekesine ning lähtub lapse vanusest ja huvist | Direktori asetäitja |
| Keskkonnateadlikkuse arendamine, keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine |  |  |  |  |  |  | Laps on keskkonnateadlik ja eluterve ellusuhtumisega | Direktori asetäitja |
| Tööharjumuste kujundamine õppemängude, elukutseid tutvustavate päevade kaudu (nõ töövarjupäevad) |  |  |  |  |  |  | Laps oskab rõõmu tunda jõukohasest tööst ja teab töötegemise tähtsust | Direktori asetäitja |
| Põlvkondade vahelise sideme loomine ja hoidmine läbi ühisürituste |  |  |  |  |  |  | Lasteaias on välja kujunenud traditsioonid | Direktori asetäitja |
| Õpetaja kutse-eetika normide järgimine |  |  |  |  |  |  | Täiskasvanu on lapsele eeskujuks | Direktori asetäitja |